

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA PROTOCOLLO COVID PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22

E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative. Il presente documento è definito come ***"Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"***.

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e dal coordinatore didattico, sentito il Parroco in qualità di Datore di Lavoro, sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito della Scuola dell'Infanzia "Mater Dei", un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021. Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione dei documenti precedentemente emessi. In tutta la scuola sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutte le classi e nei bagni sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie

All'interno della scuola sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica). Come nello scorso anno scolastico la scuola ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli studenti il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria.

5. INGRESSO a scuola

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale o da quello laterale secondario.
- Gli ingressi per gli studenti sono :
 1. ingresso principale;
 2. ingresso secondario

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per i genitori che accompagnano i bambini** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Gli orari di ingresso e uscita degli studenti sono scaglionati per ridurre il più possibile assembramenti in tali fasi della giornata.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica, provvederà alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto e per i genitori che accedono alla struttura durante il periodo dell'inserimento. Inoltre si procede anche alla misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto.

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

6. USCITA

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'ingresso utilizzabile di riferimento rimane lo stesso utilizzato durante l'orario standard. E' necessario attendere sulla porta che il bambino venga preso in consegna dal personale preposto.

7. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale e per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni utilizzo e al termine della giornata.

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto almeno 2-3 volte nella mattinata.

Viene mantenuto il ricambio d'aria, mediante l'apertura delle finestre presenti nei locali bagno (di almeno una su tre).

8. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale in ogni momento della giornata
2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
3. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
4. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti** in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
5. gli oggetti personali dei bambini saranno posti prima e dopo il loro utilizzo in una scatola ad uso esclusivo, ridati alla fine della settimana affinché le famiglie possano provvedere alla loro pulizia ed igienizzazione.
6. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
7. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.
8. La palestra sarà utilizzata da un gruppo alla volta, per un numero non superiore di due al giorno; dopo il suo utilizzo sarà areata e si provvederà alla sanificazione di ogni oggetto utilizzato, preferendo l'uso esclusivo di materiale per ogni gruppo bolla. L'insegnante, dotato di mascherina di protezione FFP2, effettuerà un cambio di abito prima di entrare in contatto con il gruppo successivo.

9. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)

E' stato identificato un locale apposito (infermeria - aula di fianco alla direzione), dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Nel locale Covid sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

10. REFERENTI COVID

La scuola ha individuato il **Coordinatore didattico come Referente Covid** ed l'insegnante **Manuela Valli**, **I Referenti COVID hanno i seguenti compiti:**

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il Rappresentante legale, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Ogni Referente Covid e suo Supplente ha ricevuto un obbligo di Formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid19 nella scuola.

11. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe avvisa il coordinatore didattico** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, occhiali trasparenti, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid (infermeria).**

Una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con un collaboratore (personale ATA o collega a disposizione) nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dalla segreteria.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- ✦ Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- ✦ Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020 e N. 5 del 23 luglio 2021
- ✦ ATS Milano PIANO ANTICOVID per le Scuole Aggiornamento 2021 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19
- ✦ ULTIMO AGGIORNAMENTO ATS Milano aggiornamenti procedurali per la disposizione di quarantena dei contatti di caso.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- **FEBBRE ≥ 37,5°**
- **SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- **DISSENTERIA**
- **CONGIUNTIVITE**
- **FORTE MAL DI TESTA**
- **ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- **AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- **DOLORI MUSCOLARI**
- **DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Si ricorda che nelle scuole dell'infanzia, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV2 **durante la frequenza a scuola.**

12. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente periodicamente (mascherine chirurgiche monouso o FFP2).
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare gli occhiali e la mascherina chirurgica fornite.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine chirurgiche, occhiali e guanti per pulizie).
- Gli occhiali trasparenti sono dati in consegna permanente, dovranno essere igienizzati periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcolico).
- Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.

13. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, acqua ossigenata diluita con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA il CTS ad oggi indica** la seguente casistica:

- ➔ va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- ➔ non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- ➔ non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, ➔ potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;

- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

14. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, la **sorveglianza sanitaria** rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, **in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili**.

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "**Sorveglianza sanitaria eccezionale**", resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Nell'elenco che segue vengono identificate (l'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo) le malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino-dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumatopatie sistemiche; ○ connettiviti sistemiche croniche; ○ epatopatie croniche gravi.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG, fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

15. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).